



COMUNE DI LESINA PROVINCIA DI FOGGIA

AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO COMIZI ELETTORALI e PUBBLICITA' FONICA

COMIZI - Ufficio di riferimento L'ufficio di competenza è l'Ufficio Tecnico Urbanistica , Piazza Aldo Moro, 1 0882-707443, comunelesina@pec.it

PUBBLICITA' FONICA ELETTORALE Ufficio di riferimento L'ufficio di competenza è l'Ufficio di Polizia Municipale, Via Massimiliano Biscotti, 1 0882-707454, pmlesina@pec.it

SCOPO Svolgere apposita attività di propaganda nel periodo antecedente le elezioni. Sono elettorali quelle riunioni che si svolgono dal 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni fino alle ore 24.00 del venerdì precedente la data delle elezioni.

Descrizione:

COMIZI Le richieste per effettuare comizi in luogo pubblico dovranno essere presentate per iscritto almeno un giorno prima dello svolgimento della manifestazione dal rappresentante legale del partito, o da un suo delegato, del movimento o del comitato.

L'Ufficio nel dare conferma ai richiedenti, provvederà' contemporaneamente e tempestivamente ad avvertire le Stazioni Carabinieri e Comando Vigili Urbani per le rispettive competenze.

Al fine di garantire l'ordinato svolgersi dei comizi, qualora all'ufficio preposto giungessero richieste analoghe, si procederà all'assegnazione in base alla precedenza registrata nell'ordine di ricevimento delle domande.

Il Comune, per i comizi autorizzati mette a disposizione il palco ma non l'impianto di amplificazione.

PUBBLICITA' FONICA l'effettuazione di pubblicità fonica o di diffusione amplificata di messaggi genericamente intesi a bordo di veicoli, deve avvenire nel pieno rispetto del codice della strada ed in particolare dell'art. 155 del CdS

Attivazione: richiesta scritta motivata con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento valido

Requisiti e svolgimento dell'attività

COMIZI Le richieste per l'occupazione di un'area pubblica ai fini della propaganda devono essere presentate dal rappresentante legale del partito, o da un suo delegato, del movimento o del comitato. Per questa richiesta non sono dovuti particolari canoni di occupazione, di imposta di bollo o altro. Chi sottoscrive la richiesta si assume la responsabilità del rispetto delle varie norme che regolano la materia.

PUBBLICITA' FONICA ELETTORALE Le richieste per la pubblicità fonica elettorale sull'intero territorio elettorale, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 285/1992 (CdS) e art. 7 della legge 130/75, sono ammesse solo per preannunciare il giorno e il luogo del Comizio, e devono essere inoltrate per iscritto almeno un giorno prima dello svolgimento del comizio direttamente al Comando di Polizia Municipale.

Luogo presso il quale consegnare la domanda:

a mano Ufficio Protocollo, **tramite mail** urbanistica@comunelesina.it, **tramite pec** comunelesina@pec.it

Termine di presentazione della domanda non prima dei 30 giorni antecedenti le elezioni.

Termine del procedimento o della procedura a rilevanza esterna Un giorno lavorativo

Costi a carico dell'utente Nessuno

Normativa di riferimento

Legge 4.4.1956 n. 212 e successive modifiche,

Legge n. 130/1975;

Legge 25.03.1993, n.81,

D.Lgs. n. 285/1992 (CdS)

Legge 10.12.1993 n.515 nonché, per quanto concerne i mezzi di informazione, dalla legge 22.02.2000, n.28,

Legge 06.11.2003, n.313,

Legge 08.04.2004, n.90

D.lgs. n.177 del 31.07.2005,

Provvedimento n.11/05/CSP in data 03.02.2005 del Garante per la protezione dei dati personali,

Provvedimento n. 24/10/CSP del 10/02/2010 dell'Autorità per la Garanzia nelle Comunicazioni, in ordine al quale necessita particolare attenzione da parte degli organi di stampa e informazione

Informazioni utili Per evitare concomitanze di orari si consiglia di verificare, presso l'Ufficio Urbanistica, il calendario dei comizi, anche per evitare la indisponibilità della Piazza che potrebbe essere impegnata per manifestazioni indette dalla Amministrazione Comunale.

Orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 09 alle 12 e il martedì anche dalle 16 alle 18:00

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: Dott.ssa Luciana Piomelli, Segretario generale

Le richieste di intervento sostitutivo dovranno essere inoltrate, mediante istanza scritta, circostanziata, completa delle indicazioni utili ad individuare il procedimento per il quale si chiede l'intervento sostitutivo:

A) da parte dei privati che hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a: comunelesina@pec.it

B) da parte dei privati che non hanno l'obbligo giuridico di dotarsi di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) tramite:

- posta ordinaria indirizzata a Comune di Lesina – Piazza Aldo Moro n. 1 -71010 Lesina
- mail ordinaria: l.piomelli@comunelesina.it
- fax 0882/707495